

Anu Jokela

Insinööri ja tradenomi

Olen kehitysideoita pursuava tradenomi-insinööri, joka vie asioita eteenpäin positiivisella asenteella ja tosissaan. Työntekijänä olen erittäin tehokas ja tehtävät aikataulussa hoitava. Harrastusteni myötä, olen oppinut huolellisuuteen ja tarkkuuteen.

+358 40 7166 219

jokela.anu@gmail.com

Liinankuja 10 A 9, 90800 Oulu

@jokela_anu

<https://www.anujokela.fi>

TYÖKOKEMUS

Suomi Trading Oy

Tuotetieto- ja markkinointikoordinaattori · 02/2024 - nykyhetki

Markkinointikoordinaattori · 03/2022 - 01/2024

Tuontioistaja · 01/2021 - 03/2022

Työtehtäviin kuului mm. tuotetietojen valmistelu, nimikkeiden myyntikuntoon saattaminen, markkinointitekstien tuottaminen, ostotilausten tekoa ja muita sisäänostotoimintoja, tuotepäällikköiden avustaminen käyttöohjeissa ja myyntipakkauksissa, varaosavalikoiman ja -tilausten hoitamista sekä tuotekuvaus.

Tuonti- ja tuotekehitysassistentti · 05/2019 - 12/2020

Työtehtäviin kuului mm. tuonnin hallinnolliset työt, tuotepäällikköiden avustaminen käyttöohjeissa ja myyntipakkauksien teossa, tuotteiden perustaminen ja hallinta, tuotekuvaus, myyntiesitteiden laatiminen sekä ostotilausten teko.

By Joan

Yrittäjä · 06/2012 - nykyhetki

Yritystoimintaani kuuluu graafinen suunnittelu sekä kotisivujen suunnittelu ja toteutus. Hoidan myös sivujen ylläpitoa sekä huolehdin tuesta.

Optitune Oy

Sales and marketing administrator · 03/2015 - 04/2019

Työtehtäviini kuului mm. palkanlaskenta, henkilöstön työhyvinvointi, raaka-aine tilaukset, sisäinen ja ulkoinen viestintä ja sen kehittäminen, kotisivujen ja sosiaalisen median päivittäminen, mainosmateriaalin tekeminen sekä messujen ja vierailujen organisointi. Lisäksi toimin ScreenSavior-tuotteen projektipäällikkönä. Vastasin myös yrityksen ISO14001:2015 ja ISO9001:2015 sertifikaateista.

Lumijoen 4H-yhdistys

Toiminnanjohtaja · 12/2013 - 09/2014

Työtehtäviini kuului mm. laskutus, arkistointi, palkanlaskenta, kunnan kesätöistä vastaaminen, Lemonsoft-ohjelmiston käyttöönotto, kurseista ja tapahtumista tiedottaminen, mainonta sekä kotisivujen ja Facebookin päivitys. Lisäksi työtehtäviini kuului kerhojen organisointi ja ohjaajien esimiehenä toimiminen, kurssien ohjaaminen ja tapahtumien järjestäminen, alakoulun nuokkarin valvonta sekä sidosryhmäyhteistyö eri tahojen kanssa.

Technopolis

Asiakaspalvelija · 07/2013 - 12/2013

Toimenkuvaan kuului asiakaspalvelu sekä vieraiden vastaanottaminen ja opastaminen. Lisäksi työtehtävään kuului erilaisia kiinteistön hallintaan liittyviä tehtäviä kuten avainten, pysäköintipaikkojen ja kokoustilojen hallinnointi. Lisäksi hoidin yleisiä toimistotehtäviä kuten postitusta, vaihdetta, dokumentointia sekä asiakaspalautteita.

KOULUTUS

Oulun ammattikorkeakoulu

Täydennyskoulutus, digitaalinen myynti ja markkinointi · 2022

Tradenomi, tietojenkäsittely · 2011 - 2013

Insinööri, tietotekniikka · 2005 - 2010

Pateniemen lukio

Ylioppilas · 2002-2005

Lyhyet koulutukset

Barona Akatemia, asiakaspalvelun ammattilainen -sertifikaatti · 04/2021

Google Digital Garage, digitaalinen markkinointi -sertifikaatti · 05/2020

Suomen yrittäjäopisto, palkanlaskennan perusteet · 05/2017

Suomen yrittäjäopisto, laskutus ja reskontrat · 08/2015

SUOSITUKSET

Dan Crosby, CEO, Optitune Oy

"I have always found you to be helpful, responsive and efficient. I particularly appreciated your ability to act upon your own initiative, writing copy as well as producing great visuals. You coordinated well with outside agencies and to be honest helped us to make Optitune appear even better than we are, which is the signature of a good marketer. I have hesitation in recommending you to others, our loss is their gain."

Graeme Gordon, COO, Optitune Oy

"Anu provided invaluable support to the CEO and the Director of Engineer for all sales activities. Anu also organized Optitune's Conference and Exhibition booths and visits. Anu provided office support, payroll including word processing, scheduling appointments and creating brochures, technical data sheets, the company website, newsletters, and other office literature. Anu has excellent communication skills. In addition, she is extremely organized, reliable and computer literate. Anu can work independently and is able to follow through to ensure that the job gets done. She is flexible and willing to work on any project that is assigned to her. Anu was quick to volunteer to assist in other areas of company operations, as well. Anu would be a tremendous asset for any company and has my highest recommendation."